STANDARDKONTRAKT – VERSION: juni 2023

**Ansættelseskontrakt for funktionæransat kontormedarbejder**

mellem [Navn] og [Forening xxx]

# § 1. PARTERNE

Aftalen indgås mellem ***[Forening xxx], CVR-nr. [xx], [adresse]***, som arbejdsgiver (herefter betegnet Foreningen),

*Og*

***[Navn], [adresse],*** som ansat (herefter betegnet ***[initialer, her anført NN]***).

# § 2. STILLINGSBETEGNELSE OG ARBEJDSSTED

**For medarbejdere på fuld tid**

***[NN]*** ansættes som ***[stillingsbetegnelse]*** hos Foreningen. Der er tale om en fuldtidsstilling.

**For medarbejdere på deltid**

***[NN]*** ansættes på deltid som [stillingsbetegnelse] hos Foreningen. Den ugentlige arbejdstid udgør ***[x]*** timer.

Det daglige arbejdssted er ***[Foreningens kontoradresse]***. Der vil dog også kunne forekomme arbejdssteder andre steder i forbindelse med eksterne aktiviteter og møder.

## § 3. ARBEJDSTID

### For medarbejdere på fuld tid

Der er tale om en normal arbejdsuge, der p.t. svarer til 37 timer pr. uge. Arbejdstiden er placeret sådan

### [anføres].

Der kan forekomme overarbejde i den pågældende stilling og i nogen udstrækning aften- og weeken- darbejde. Eventuelt overarbejde beregnes i forholdet 1:1 og skal afspadseres. Afspadseringen aftales med ***[bestyrelsens formand]***.

### For medarbejdere på deltid

Der er tale om en arbejdsuge med ***[xx]*** timer pr. uge. Arbejdstiden er placeret sådan ***[anføres]***.

Der kan forekomme overarbejde i den pågældende stilling og i nogen udstrækning aften- og weeken- darbejde. Eventuelt overarbejde beregnes i forholdet 1:1 og skal afspadseres. Afspadseringen aftales med [bestyrelsens formand].

## § 4. STILLINGSBESKRIVELSE OG REFERENCE

***[NN]*** skal varetage Foreningens opgaver med ***[her beskrives de hovedopgaver, der er i stillingen]***

samt øvrige forefaldende kontoropgaver.

***[NN]*** refererer til ***[bestyrelsens formand]***.

# § 5. ANSÆTTELSESFORHOLDETS VARIGHED

***[NN]*** tiltræder den ***[dato]***.

### For medarbejdere på fuld tid

Der er aftalt en prøvetid på 3 måneder, som udløber den ***[dato]***. Der er aftalt et gensidigt opsigelses- varsel på 14 dage i prøvetiden.

### For medarbejdere på deltid

Ansættelsesforholdet er tidsbegrænset og ophører uden opsigelse den ***[dato]***, med mindre der forinden er truffet bestemmelse om andet. Parterne skal inden ***[dato]*** forhandle dette spørgsmål.

Ansættelsesforholdet kan af hver af parterne opsiges i overensstemmelse med funktionærlovens regler herom, herunder lovens varsler.

***[NN]*** kan opsiges med en måneds varsel til fratrædelse ved en måneds udgang, såfremt ***[NN]*** inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i 120 dage.

# § 6. LØNFORHOLD

### For medarbejdere på fuld tid

I forbindelse med tiltrædelsen udgør den månedlige løn kr. ***[beløb]*** pr. måned **[ekskl. Foreningens eventuelle andel af pensionsbidrag]**.

### Medarbejdere på deltid

I forbindelse med tiltrædelsen udgør den månedlige løn kr. ***[beløb]*** pr. måned ***[ekskl. Foreningens eventuelle andel af pensionsbidrag]*** for de aftalte ***[X]*** timers arbejdsuge.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Eventuel lønregulering sker med virkning fra **[f.eks. 1. januar]** første gang ***[x]***. Foreningen stiller følgende til rådighed for arbejdets udførelse ***[f.eks. bærbar PC]***.

Ved behov for mobiltelefon – **vælg mellem** enten Fri mobiltelefon eller Mobiltelefon kun til arbejds- brug

### Fri mobiltelefon

***[Foreningen]*** stiller mobiltelefon til fri rådighed for ***[NN]***, hvilket beskattes efter skattelovgivningens regler.

### Mobiltelefon kun til arbejdsbrug

Foreningen stiller mobiltelefon til rådighed alene til arbejdsbrug. ***[NN]*** erklærer på tro og love, at mobil- telefonen kun anvendes erhvervsmæssigt, og i intet tilfælde vil blive benyttet til private formål. Dog må der gerne modtages private opkald.

# § 7. PENSIONSFORHOLD

### Det er et aftalespørgsmål, om der hører pensionsordning til stillingen

**Hvis pension**

Med virkning fra prøvetidens ophør er der pensionsordning. Pensionsbidragets størrelse er pr. denne dato ***[x]*** % af lønnen. Af dette procentbeløb betaler Foreningen to tredjedele og ***[NN]*** én tredjedel. ***[NN]*** bestemmer selv i hvilket pensionsselskab ordningen etableres.

**Hvis ikke pension**

Stillingen er ikke pensionsberettiget.

# § 8. SUNDHEDSFORSIKRING

### Hvis sundhedsforsikring

Efter ophør af prøvetiden er ***[NN]*** omfattet af sundhedsforsikring i det til enhver tid af Foreningen valg- te selskab. Betaling hertil sker på denne måde,***[f.eks. at medarbejderen betaler hele præmien og har et vist skattefradrag]*** og fradrag/beskatning sker efter skattelovgivningens regler.

**Hvis ikke sundhedsforsikring**

Stillingen er ikke omfattet af tilbud om sundhedsforsikring.

# § 9. FERIE

Ferieafholdelse tilrettelægges efter nærmere aftale med [bestyrelsens formand] samt inden for ferielo- vens regler. Ferietillæg udbetales hvert år med 1,0 % af den ferieberettigede løn på den af foreningen besluttede måde efter ferielovens regler.

Ferie optjenes efter ferielovens regler. ***[NN]*** har ret til fem ugers ferie. ***[NN]*** har som funktionær løn under ferie i det omfang, der er optjent ferie.

# § 10. UDDANNELSE OG KURSER

***[NN]*** har ikke ret til uddannelse.
***[NN]*** og foreningen kan bringe ønske om eventuel efter- og videreuddannelse frem, hvilket herefter kan drøftes mellem parterne.

***[NN]*** deltager i arbejdsrelevante kurser, i det omfang det aftales.

# § 11. KØRSELSGODTGØRELSE

Der oppebæres kørselsgodtgørelse for arbejdsrelateret kørsel i henhold til de af skattemyndighederne godkendte satser. Der ydes ikke kørselsgodtgørelse for kørsel mellem ***[NN´s]*** bopæl og arbejdssted.

# § 12. ORLOV

***[NN]*** har ret til orlov efter lovgivningens regler herom.

**Særligt for kvindelige funktionærer: *[NN]*** har ret til løn under graviditets- og barselsorlov efter funktionærlovens regler, dvs. halv løn i en periode fra barselsorlovens begyndelse til 14 uger efter fødslen.

# § 13. BIBESKÆFTIGELSE OG ANDET HVERV

***[NN]*** er som udgangspunkt berettiget til at påtage sig bibeskæftigelse (lønnet ansættelse, selvstændig virksomhed eller anden deltagelse i erhvervsvirksomhed) sideløbende med sin beskæftigelse hos foreningen.

***[NN]*** er dog ikke berettiget til at påtage sig bibeskæftigelse, der er uforenelig med ansættelsen hos foreningen.

***[NN]*** må således ikke påtage sig bibeskæftigelse, som betyder, at medarbejderen ikke kan overholde sin arbejdsforpligtelse, herunder forekommende aften- og weekendarbejde. Herudover må bibeskæftigelsen ikke anses for uforenelig med ansættelsen hos foreningen under hensyn til interessekonflikter, beskyttelse af forretningshemmeligheder og medarbejderens loyalitetsforpligtelse i øvrigt.

***[NN]*** er forpligtet til at orientere sin chef ved påtagelse af bibeskæftigelse.

***[NN]*** er berettiget til at påtage sig private hverv uden for ansættelsesforholdet (private fritidsinteresser og tillidshverv), når hvervet kan udføres uden ulempe for ansættelsen i foreningen.

For offentlige hverv (ombud) gælder lovgivningens regler.

**§ 14. ØVRIGE FORHOLD**

***[NN]*** har såvel under ansættelsen som efter fratræden tavshedspligt med hensyn til alt, hvad ***[NN]*** måtte blive bekendt med i medfør af sin stilling, og som i sagens natur ikke bør komme til tredjemands kundskab. Der henvises i øvrigt til lov om forretningshemmeligheder. Der ydes løn under sygdom.

Ophavsretten til artikler/fotos/materiale/produkter udarbejdet af ***[NN]***, som følge af at ***[NN]*** løser sine arbejdsopgaver, tilkommer Foreningen. Ligeledes vil eventuelle opfindelser og brugsmodeller og lignende materiale, der ligger inden for det vidensområde, som ***[NN]*** er ansat til og hvortil der kan opnås patent eller brugsmodelregistrering, tilhøre Foreningen.

# § 15. UDFYLDENDE REGLER

Ansættelsesforholdet er ikke reguleret af overenskomster. I det omfang nærværende aftale ikke gør fravigelse heri, gælder funktionær- og ferielovens regler samt lovbestemte regler vedrørende orlov.

# § 16. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Foreningen behandler personoplysninger og har derfor vedtaget en privatlivsbeskyttelsespolitik, der informerer medarbejdere, frivillige ledere og medlemmer om, hvordan foreninger behandler person- oplysninger. Privatlivspolitikken er udleveret til ***[NN]*** ved ansættelsen og findes i øvrigt på Forenin- gens hjemmeside.

# § 17. SOCIALSIKRINGSINSTITUTIONER

Foreningen indbetaler de lovpligtige bidrag til ATP og AES. Foreningen er dækket af DGI’s kollektive arbejdsskadeforsikring, som pt. er Tryg.

# § 18. AFTALEEKSEMPLARER

Nærværende aftale indgås i to enslydende eksemplarer, hvoraf hver part er i besiddelse af et under- skrevet eksemplar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Ansat ***[NN]***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Arbejdsgiver, ***[bestyrelsesformand xx]***